

# **Forretningsorden for fællesbestyrelsen af Læsø Børnehus og Skole**

## **§ 1**

Nærværende forretningsorden er fastsat i medfør af kapitel 2, § 1, stk. 1 i Vedtægt for styrelsen af børne- og ungeområdet i Læsø Kommune.

## **§ 2 Stk.**

1

I år (lige år), hvor der er valg til bestyrelsen i henholdsvis Børnehus og Skole, revideres og godkendes nærværende forretningsorden på 2 på hinanden efterfølgende ordinære møder – efter at fællesbestyrelsen har konstitueret sig.

Stk. 2

I år (ulige år), hvor der ikke er valg til fællesbestyrelsen, revideres og godkendes nærværende forretningsorden på 2 på hinanden efterfølgende ordinære møder – efter sommerferien.

## **§ 3**

Ved indtræden af suppleanter i fællesbestyrelsen orienterer formand og Leder af Skole og Dagtilbud den indtrådte suppleant om nærværende retningslinjer samt fællesbestyrelsens opgave i øvrigt.

## **Konstituering**

### **§4**

Stk. 1

På fællesbestyrelsens første møde konstituerer bestyrelsen sig i henhold til § 3 i Vedtægt for styrelsen af skolevæsenet i Læsø Kommune.

Stk. 2

Valg af formand og næstformand sker ved bundet flertalsvalg.

Stk. 3

Ledelsen af Skole og Dagtilbud varetager sekretærfunktionen og deltager i fællesbestyrelsens møder uden stemmeret

Stk. 4

Elevrepræsentanterne deltager i møderne med stemmeret.

## **§ 5 Stk.**

1

På fællesbestyrelsens første møde konstituerer de forældrevalgte sig således, at de bliver flere kontaktpersoner for henholdsvis Børnehus og klasserne på skolen. Vuggestue, børnehave, og alle klasser skal repræsenteres af en forældrevalgt.

Stk. 2

Det tilstræbes at kontaktpersonerne har børn, hvor de konstitueres som kontaktpersoner.

Stk. 3

Konstitueringen medfører desuden funktionen som kontaktperson til trivselsrådene i Børnehuset, og i klasserne på skolen.

Stk. 4

Ledelsen oplyser den enkelte kontaktperson om relevante arrangementer på det pågældende klassetrin og i Børnehuset. Det tilstræbes, kontaktpersonen deltager i sådanne arrangementer som repræsentant for fællesbestyrelsen (forældremøder og sociale arrangementer).

## **Mødevirksomhed**

### **§ 6 Stk.**

1

Fællesbestyrelsen udøver sin virksomhed jf. Styrelsesvedtægten

Stk. 2

Formanden for fællesbestyrelsen udarbejder dagsordenen til møderne i samarbejde med leder af skole og dagtilbud.

Stk. 3

Der afholdes 14 årlige møder, 10 møder i fællesbestyrelsen, 2 møder med det politiske udvalg, 1 møde hvor fællesbestyrelsens beretning fremlægges for forældrene og 1 møde med trivselsrådene fra Børnehus og klasserne på skolen. Møderne indarbejdes i årshjulene for fællesbestyrelsen (fællesbestyrelsen, Børnehus og skole).

Stk. 4

Fællesbestyrelsens medlemmer er så vidt muligt repræsenteret og deltager aktivt ved arrangementer. Det være sig skolefest, åbent hus dage, bedsteforældredag mv.

## **Definition af beslutningsdygtighed**

### **§7**

Stk. 1

Fællesbestyrelsen er beslutningsdygtig i henhold til § 8 i Styrelsesvedtægten

Stk. 2

Beslutninger træffes jf. § 10 i Styrelsesvedtægten

Stk. 3

Formanden drager omsorg for, at fællesbestyrelsen fører tilsyn med Skole og Børnehus' virksomhed og drager omsorg for, at trufne beslutninger udføres.

## **§ 8**

Ethvert medlem af fællesbestyrelsen kan forlange afvigende opfattelser tilført referatet i kort form og medsendt bestyrelsens udtalelser og beslutninger.

## **Årsberetning § 9**

Efter aflæggelse af den mundtlige årsberetning fremsender formanden for fællesbestyrelsen den godkendte årsberetning til ledelsen. Herefter offentliggøres årsberetningen på hjemmesiden og sendes videre til det politiske udvalg til orientering.

Nærværende forretningsorden er vedtaget af

Skolebestyrelsen for Læsø Skole 3. april 2018

Forældrebestyrelsen for Læsø Børnehus den 18. april 2018.